



Formation

Parcours du Praticien en Massages Drainants et Amincissants

En partenariat avec MMBODY Formations

Formation MMBODY

3 mois · 128 heures

Présentiel + 4h e-learning

3 500 €

PUBLIC VISÉ

Tous public. Formation mobilisable en financement ou en fonds propres.

Inscription minimum 14 jours avant le début de la formation (financements et fonds propres).

À savoir : le protocole de drainage post-opératoire esthétique ne remplace aucunement un avis ou un acte médical. Nous respectons la ligne légale de notre métier en tant que praticien massage.

MODALITÉS

- 3 mois de formation · 128 heures au total
- Horaires : 9h00 – 12h30 / 13h30 – 18h00
- Chaque mois : 10h de pratique par protocole (livre d'or à compléter avec les modèles massés)
- Chaque mois : 1h d'examen écrit en présentiel + 1h d'examen pratique en présentiel
- Protocole DLM post-opératoire : + 4h de cours en ligne

LIEU

MMBODY Formations — Carré Haussmann 1

4 allée Trait d'Union – 77127 Lieusaint

ACCESSIBILITÉ SITE

- Parking à 50 m
- Salle de formation en rez-de-chaussée
- WC accessibles PMR

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Identifier et expliquer l'anatomie et la physiologie de la peau en rapport avec les trois protocoles enseignés
- Réaliser les techniques suivantes : Madérothérapie, Drainage lymphatique manuel superficiel, Drainage post-opératoire esthétique
- Adapter les protocoles selon indications et contre-indications
- Identifier les besoins et adapter sa prise en charge
- Conduire un entretien client structuré
- Mettre en œuvre une prise en charge complète et sécurisée sous forme de cure
- Identifier ses limites professionnelles

QUALITÉ · QUALIOPI

Évaluation & Suivi

Évaluation des besoins	Questionnaire de positionnement avant ouverture des accès
Suivi en cours de formation	10h de pratique par protocole chaque mois (livre d'or renseigné avec les modèles massés)
Évaluation	Chaque mois : 1h d'examen théorique écrit + 1h d'évaluation pratique, en présentiel — évaluation continue sur les 3 mois
Attestation	Attestation de présence remise à l'issue de la formation
Délai d'accès	Minimum 14 jours avant le début de la formation (financements et fonds propres)
Adaptation	Formation adaptable selon les difficultés rencontrées par l'apprenant

INSCRIPTION

naformations.fr/dossier-de-candidature

Toute inscription se fait exclusivement via N.A FORMATIONS.
01 77 03 28 74 · contact@naformations.fr

CONTACT N.A FORMATIONS

Amelyn Nagéra

amelyn.nagera@naformations.fr · 07 85 83 95 50

FORMATRICE MMBODY

Mélany Michel — MMBODY Formations

contact@mmbodyformations.com · 06 72 60 40 32
NDA 11 91 10781 91 · SIRET 902054956

Le montant de la formation doit être soldé avant le début de celle-ci. Le délai de 14 jours doit être respecté pour tout financement.

Financement

Plusieurs dispositifs sont mobilisables selon votre situation. Contactez-nous pour être accompagné dans vos démarches.

FIFPL	France Travail	OPCO	Autofinancement
Professionnels de santé libéraux (masseurs, kinés, infirmiers...) fifpl.fr	AIF ou CPF de Transition pour demandeurs d'emploi — inscription min. 14 jours avant	Prise en charge salariés et indépendants via Atlas, Agefice, OPCO EP...	Paielement en plusieurs fois possible

Programme pédagogique détaillé

Parcours du Praticien en Massages Drainants et Amincissants · 3 mois · 128 heures

Tronc commun théorique	Fondamentaux théoriques	échelonné sur 3 mois
	→ Déontologie du masseur	
	→ La posture du masseur	
	→ Prise de contact et installation des serviettes	
	→ Le corps humain et sa structure (os, muscles, tissus)	
	→ Systèmes circulatoires sanguin et lymphatique	
	→ Une phanère : la peau	
	→ Types de cellulites et prise en charge	
	→ Le travail digestif	
	→ La rétention post-opératoire esthétique	
Protocole 1	Drainage Lymphatique Manuel (DLM) superficiel	32 h
	DLM post-opératoire esthétique	32 h + 4h en ligne
	Madérothérapie	24 h
Chaque mois	Rythme mensuel à effectuer	
	→ 10h d'entraînement par protocole	
	→ Livre d'or à compléter avec les modèles massés	
	→ 1h d'examen écrit en présentiel	
	→ 1h d'examen pratique en présentiel	

Certificat de réalisation

Un certificat de réalisation est envoyé sous 7 jours.

Politique Handicap

Toutes les formations N.A FORMATIONS sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Un questionnaire est proposé à l'inscription pour identifier et mettre en place les adaptations nécessaires. N.A FORMATIONS s'appuie sur un réseau de partenaires nationaux préalablement identifiés.

AGEFIPH

Contact mail - Bastien
GIESBERGER / M'Ballo SECK
rhf-idf@agefiph.asso.fr

MDPH 75

69 rue de la Victoire 75009
01 53 32 39 39
contact@mdph.paris.fr

CAP EMPLOI

43 Bis Rue d'Hautpoul 75019
01 44 52 40 60

APAJH

33 avenue du Maine
75755 Paris Cedex 15
Fédération APAJH

OBLIGATION LÉGALE · LOI 2005-102

Accessibilité Numérique

En application de l'article 47 de la loi n° 2005-102 du 11 février 2005 et du décret n° 2019-768 du 24 juillet 2019, ce document présente la politique de N.A FORMATIONS en matière d'accessibilité numérique.

Responsable accessibilité numérique

N.A FORMATIONS a nommé un responsable dont les missions sont : veiller aux processus d'accessibilité des contenus, rendre compte au responsable pédagogique, sensibiliser les équipes et être l'interlocuteur privilégié sur tous les sujets d'accessibilité.

Plan de formation & sensibilisation

Un plan de formation sera déroulé sur trois ans, via des dispositifs à distance (synchrone ou asynchrone) ou en présentiel, selon les spécificités de chaque formation.

Guide des bonnes pratiques

Chaque pôle intégrera les bonnes pratiques d'accessibilité dans la fabrication des contenus et la mise en place des services numériques, issues des retours d'expérience de formations.

CONTRACTUEL

Conditions Générales de Vente

Modalités de règlement	Le montant de la formation doit être soldé en totalité avant le début de celle-ci, à réception de la facture émise par N.A FORMATIONS.
Non réalisation	En application de l'art. L6354-1 du Code du travail, toute résiliation oblige l'organisme à rembourser les sommes indûment perçues.
Force majeure	N.A FORMATIONS est tenue à une obligation de moyen. Responsabilité exclue en cas de force majeure : maladie d'un intervenant, grève, désastre naturel, interruption des télécommunications.
Devis et attestation	Devis adressé au Client. Retour signé « Bon pour accord » requis. Attestation de formation remise à l'issue. Feuille d'émargement transmise à l'OPCO le cas échéant.
Dédommagement / dédit	Annulation 2 sem.-1 sem. avant : 50 % dû - 1 sem.-48h : 75 % dû - < 48h : 100 % dû. Aucun remboursement OPCO possible.
Propriété intellectuelle	Tous les supports sont des œuvres protégées. Toute reproduction sans accord écrit de N.A FORMATIONS est interdite.
Descriptif des formations	Les contenus sont fournis à titre indicatif. Le responsable pédagogique peut les adapter selon l'actualité ou le niveau des participants.
Confidentialité	Les parties s'engagent à la confidentialité. N.A FORMATIONS ne communique pas les données des stagiaires à des tiers hors partenaires et OPCO.
RGPD	Données collectées aux seules fins de suivi de formation. Droit d'accès, modification et rectification garanti par courrier ou email à N.A FORMATIONS.
Litiges	En cas de litige non résolu à l'amiable, le Tribunal de Paris est seul compétent.